



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. بالمعلومات الأساسية 			
1.1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	مدقق امن المعلومات	نوع الوظيفة	عقد محدد المدة
الدائرة	الأراضي والمساحة	الفئة الوظيفية	
الادارة/المديرية	وحدة تدقيق الامتثال للأمن السيبراني	المجموعة النوعية	وظائف تكنولوجيا المعلومات
القسم/الشعبة	وحدة تدقيق الامتثال للأمن السيبراني	المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس وحدة تدقيق الامتثال للأمن السيبراني	المسمى القياسي الدال	مدقق امن المعلومات
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مدقق امن المعلومات
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2. موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في وحدة تدقيق الامتثال للأمن السيبراني وترتبط ارتباطا مباشرا برئيس وحدة تدقيق الامتثال للأمن السيبراني			
2. الغرض من الوظيفة 			
2.1 المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
حماية البيانات والأنظمة الإلكترونية للدائرة من التهديدات السيبرانية والاختراقات الإلكترونية، وضمان استمرارية العمل وسلامة المعلومات من خلال تطوير وتنفيذ استراتيجيات أمنية فعالة، ومراقبة وتقييم الأنظمة بانتظام، والتصدي للتهديدات الجديدة وتحديث السياسات والإجراءات بما يتلاءم مع التطورات التكنولوجية والتهديدات الأمنية وتوعية وتدريب الموظفين على أفضل الممارسات الأمنية وتعزيز الوعي بأهمية الأمن السيبراني داخل المؤسسة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
3.1 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يحلل ويدقق جميع المخاطر السيبرانية المحتملة التي تواجه الدائرة ، بما في ذلك التهديدات الإلكترونية والاختراقات السيبرانية المحتملة.			
2. يقوم بطوير وتنفيذ استراتيجيات أمنية فعالة للوقاية من الهجمات السيبرانية والحد من تأثيرها على البيانات والأنظمة الحيوية للمؤسسة.			
3. يدقق ويقيم كفاءة الأنظمة الأمنية الحالية ويحدد النقاط الضعيفة فيها ويوجه الجهود لتعزيزها وتحسينها.			
4. يطور وينفذ برامج التدريب والتوعية للموظفين حول أفضل الممارسات الأمنية وكيفية التصدي للتهديدات السيبرانية.			
5. يدير العمليات الأمنية ويستجيب للحوادث السيبرانية، بما في ذلك التحقيق في الاختراقات وتقييم الأضرار واتخاذ الإجراءات اللازمة للتعافي.			



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

6. يطور وينفذ إجراءات الصيانة الوقائية ويتحقق من الأمان للحد من المخاطر السيبرانية المحتملة.
7. يمدق ويراقب الامتثال بالتشريعات واللوائح الخاصة بأمان المعلومات والحفاظ على الخصوصية، ويوجه الإدارات المختلفة لضمان الامتثال.
8. يقدم التقارير الدورية للإدارة العليا حول حالة الأمان السيبراني والتوصيات المقترحة لتحسينه.
9. يتعاون مع الأقسام المختلفة داخل الدائرة لتحديد وتقييم المخاطر السيبرانية المحتملة وتطبيق الحلول الأمنية الملائمة.
10. يبحث ويطور للاطلاع على أحدث التقنيات والأدوات الأمنية ويتبناها لتعزيز استراتيجيات الأمن السيبراني في الدائرة.
11. يقوم بأية مهام أخرى يتم التكليف بها وتقع ضمن نطاق عمل المديرية وضمن المهام والمسؤوليات الوظيفية

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا اسبوعيا شهريًا	<ul style="list-style-type: none"> الرئيس المباشر زملاء العمل المباشرين موظفو الوحدات الأخرى موظفو الدوائر الحكومية الأخرى المركز الوطني للأمن السيبراني 	<ul style="list-style-type: none"> تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة حل الخلافات أو لحل بعض مشاكل العمل عرض خطط عمل جديدة أو معدلة

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

يتطلب العمل معرفة جدا وواسعة بإدارة وتحليل وتقييم الأمن المعلوماتي ومعرفة عالية وتامة في الاجراءات والتعليمات التي تحكم عمل الدائرة. القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، وقدرة عالية جدا الاستيعاب في حل المشاكل وتحليل المشكلات والربط بين العناصر والمسببات والنتائج

4.3 مجال العمل وتأثيره

يؤدي العمل وفق أنظمة وتعليمات مفصلة و إجراءات محددة وواضحة والاطاعة تسبب أثر فادح على أهداف الوحدة الإدارية وأهداف النشاط الإداري من حيث الاموال والممتلكات

4.4 الصعوبة والتعقيد

يتكون العمل من اعمال متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة و خطوات متعددة ومتداخلة تحكمها الانظمة والتعليمات والاجراءات

4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد	-	-

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
يقوم بمجهود بدني جالسا معظم اوقات العمل	80% - 100%

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

بيئة العمل مكتبية بظروف عمل عادية		80% -100%
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) الدرجة الجامعية الاولى كحد أدنى في الامن السيبراني		
5.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية
5.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله		مدة التدريب
<ul style="list-style-type: none">أساسيات الأمن السيبرانيإدارة التهديدات السيبرانية واستجابة الحوادثأمن تطبيقات الويب والشبكات السيبرانيةتقنيات التشفير والحماية السيبرانيةتحليل الأمن السيبراني والتحقق من الهوية		25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة
6. الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة		مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
الكفايات الفنية		متقدم
		متقدم
		متقدم
		متقدم
		متقدم
		متقدم
		متقدم
		متقدم
		متقدم



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متقدم	القدرة على تحليل البيانات واستخدام الأدوات الإحصائية في تقدير المخاطر.	
متقدم	معرفة بالتشريعات واللوائح ذات الصلة بإدارة المخاطر	
		الكفايات القيادية والإدارية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
متقدم	اللغة العربية	الكفايات اللغوية
متقدم	اللغة الإنجليزية	
متقدم	إعداد التقارير والمخاطبات الرسمية	
متقدم	استخدام الحاسوب وتطبيقاته	كفايات الحاسوب وتطبيقاته
		الكفايات الجوهرية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
		الكفايات السلوكية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
7. الموافقات		
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم
الاعداد		التاريخ
المراجعة (الرئيس المباشر)		التوقيع



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

7.1 الاعتماد (لجنة الموارد البشرية)					
(الأمين العام/المدير العام) رئيس اللجنة	مسؤول الوحدة التنظيمية للموارد البشرية	موظف وحدة تطوير الأداء المؤسسي	مدير...	مدير..	مندوب الديوان / مراقب